****

**مؤشـر مدركـات الإصـلاح في الجمعيات التعاونية**

استطلاع رأي الموظفين

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

نحن ***جمعية الشفافية الكويتية*** نعمل على قياس مُدركات الإصلاح في الجمعيات التعاونية، الهدف من هذا الاستبيان هو استطلاع رأيك حول الجمعية التي تعمل فيها، والرأي الذي ستُدلي به سيُعامل بسرية تامة، ولن يُستخدم إلا بشكل تجميعي لغرض هذه الدراسة ... **شكراً جزيلاً على تعاونك**.

**اسم الجمعية : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**بيانات أساسية:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الجنسية** | **النوع** | **الفئة العمرية** | **الدخل الشهري د.ك** | **المستوى التعليمي** | **المستوى الوظيفي** | **سنوات الخبرة** | **المحافظة** |
| * **كويتي** | * **ذكر** | * **أقل من 25** | * **أقل من 200** | * **متوسط أو أقل** | * **عامل** | * **أقل من 5 سنوات** | * **العاصمة** |
| * **غير كويتي** | * **أنثى** | * **25 - 34** | * **01-50** | * **ثانوي** | * **موظف** | * **من 5 - 10 سنوات** | * **حولي** |
|  |  | * **35 - 45** | * **501-1000** | * **دبلوم** | * **رئيس قسم** | * **من 11 - 20 سنة** | * **الفروانية** |
|  |  | * **أكثر من 45** | * **1001-1500** | * **جامعي** | * **مدير** | * **أكثر من 20 سنة** | * **الأحمدي** |
|  |  |  | * **1501-2000** | * **أعلى من جامعي** | * **أخرى** |  | * **الجهراء** |
|  |  |  | * **2001 فأكثر** |  |  |  | * **مبارك الكبير** |

* **ما هو تقييمك للعبارات التالية ، من واحد (غير موافق تماما) إلى خمسة (موافق تماما)، علما أن )محايد( تعني الحيادية أو عدم المعرفة؟**

| **العبارة** | **مدى موافقتك** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **غير موافق تماما** | **غير موافق** | **محايد** | **موافق** | **موافق تماما** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **التخطيــــــــط الإســــتراتيجي** | | | | | |
| 1. إشراك الموظفين فى وضع الخطة الاستراتيجية وتطويرها. |  |  |  |  |  |
| 1. يوجد نظام مكافأة وتقدير المتميزين في العمل. |  |  |  |  |  |
| **الشـــــــــــــفافيـــــــة** | | | | | |
| 1. يوجد دليل إجراءات العمل، مكتوب ويتم التقيد به. |  |  |  |  |  |
| 1. يوجد دليل أخلاقيات المهنة، ويتم الإفصاح عنه ومتابعة إنفاذه. |  |  |  |  |  |
| 1. الاهتمام بنشر حقوق الموظف وواجباته. |  |  |  |  |  |
| 1. تشجيع نظام الاقتراحات الإبداعية وتوفير قنوات اتصال فاعلة لتوصيل آراء الموظفين للإدارة العليا. |  |  |  |  |  |
| **المســــــاءلة واحـــــــترام القانـــــــون** | | | | | |
| 1. التزام بجميع القوانين واللوائح المنظمة للعمل وتشمل التعيينات والترقيات والعلاوات وغيرها. |  |  |  |  |  |
| 1. وجود الموظفين في مقار عملهم أثناء أوقات العمل. |  |  |  |  |  |
| 1. يوجد نظام شكاوى الموظفين معلن وينظر فيها بجدية. |  |  |  |  |  |
| 1. الالتزام العلني بتطبيق قانون العمل على كافة شئون الموظفين. |  |  |  |  |  |
| 1. توجد سياسة مكتوبة ومنشورة تحظّر صراحةً دفعات لتسهيل إتمام أعمال الجمعية. |  |  |  |  |  |
| **العدالـــــــة وتكافـــــــؤ الفـــــــرص** | | | | | |
| 1. الالتزام بالعدالة والمساواة بين الموظفين دون النظر إلى الجنس أو الأصل أو اللغة أو الدين. |  |  |  |  |  |
| 1. الالتزام بتطبيق معايير وضوابط اختيار الموظفين في المناصب الإشرافية بعدالة (التعيين والترقية). |  |  |  |  |  |
| 1. توجد مدونة قواعد السلوك الوظيفي وسياسة مكافحة الفساد تنطبق على كافة الموظفين صراحةً. |  |  |  |  |  |
| **الـــــنزاهــــــــــــــة** | | | | | |
| 1. ممتلكات الجمعية لا تستغل لمصالح شخصية (استخدام سيارات العمل، أدوات ومعدات، أخذ سلع دون دفع قيمتها). |  |  |  |  |  |
| 1. لا توجد تجاوزات مالية (أخذ مخصصات غير مستحقة، سرقة). |  |  |  |  |  |
| 1. لا توجد تجاوزات إدارية (خرق للوائح ، تجاوز للصلاحيات المقررة). |  |  |  |  |  |
| 1. تملك الجمعية سياسة تحدّد الهدايا ومصاريف الضيافة والسفر الملائمة وغير الملائمة. |  |  |  |  |  |
| 1. توجد سياسة لتوفير حماية الموظف المبلغ عن الفساد وعدم تعريضه للإيذاء. |  |  |  |  |  |
| **حــــوكمـــــــــــة القيــــــــــــــادة** | | | | | |
| 1. اعتماد خطة سنوية للتوعية والتدريب على قيم النزاهة وأخلاقيات المهنة ومكافحة الفساد. |  |  |  |  |  |

================================================================

**لاستخدام إدارة الاستقصاء**

|  |  |
| --- | --- |
| اسم الجمعية: | عنوان الجمعية - الفرع: |
| تاريخ المقابلة: / / 20 م | ساعة المقابلة: |
| اسم العداد: | اسم المراقب: |
| تاريخ المراقبة: / / 20 م | ساعة المراقبة: |
| الموقع: | |